

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(सामान्य अनुभाग)

फा.सं.2-2/2024-सामान्य(शा.नि.-162)

दिनांक:

विषय: शीघ्र ही आयोजित की जाने वाली शासी निकाय-162 बैठक का कार्यसूची नोट प्रस्तुत करने हेतु अनुरोध।

उपर्युक्तविषयकदिनांक 30.07.2024 के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन तथादिनांक 23.08.2024 के अनुवर्ती अनुस्मारक केअनुक्रम में,सभी केंद्र प्रमुखगण/ विभागाध्यक्षगण/ अनुभाग/एकक आदि के प्रभारीगण से पुनः अनुरोध किया जाता है कि वे कार्यसूची टिप्पण/ प्रस्ताव, यदि कोई हो, तो उन्हें शासी निकाय के निर्धारित प्रारूप (यूआरएल<https://www.aiims.edu/images/pdf/notice/generalsect-12-5-17.pdf> से डाउनलोड किया गया शासी निकाय प्रारूप) में दिनांक 21.09.2024 तक हार्ड और सॉफ्ट कॉपी (वर्ड फाइल में) दोनों में सक्षम प्राधिकारी से विधिवत रूप से अनुमोदित करवाकर प्रस्तुत करें। कृपया अनुमोदित कार्यसूची टिप्पण की सॉफ्ट कॉपी अधोहस्ताक्षरी को तथा साथ ही आपकी मद संबंधी पीपीटी की अधिकतम 3-4 स्लाइडों को aiimsgeneral@gmail.com पर भेजें।

(राजेश कुमार)
प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. सभी केंद्र प्रमुखगण
2. सभी विभागाध्यक्षगण/अनुभाग/एकक आदि के प्रभारीगण
3. प्रभारी-आचार्य, कंप्यूटर सुविधा - इसे एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।

प्रतिलिपि:

1. निदेशक महोदय/संकायाध्यक्ष/चिकित्सा अधीक्षक के प्रधान निजी सचिव
2. अपर निदेशक (प्रशासन) के प्रधान निजी सचिव, उप-सचिव/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/अधीक्षण अभियंता के वैयक्तिक सहायक

IMMEDIATE
REMINDER-II

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
(GENERAL SECTION)

No.F. 2-2/2024-Genl. (GB-162)

Dated: 17.09.2024

Subject: Request for Agenda Note for GB-162 meeting proposed to be held shortly.

In continuation of this office memorandum of even number dated 30.07.2024 and subsequent reminder dated 23.08.2024 on the subject cited above. In this connection, it is once again requested to all Chief of Centres/Head of the Departments/Sections/Units etc. **to submit Agenda Note/proposals if any** in the prescribed format of GB (GB format downloaded from URL "<https://www.aiims.edu/images/pdf/notice/generalsect-12-5-17.pdf>") duly approved by the Competent Authority in both Hard and Soft Copy (**word form**) **latest by 21.09.2024**. The soft copy of approved Agenda Notes may kindly be sent to undersigned at aiimsgeneral@gmail.com as well as *maximum 3-4 slides of PPT for your respective items.*


17-9-2024

(Rajesh Kumar)
Administrative Officer

Distribution:

1. All Chiefs of Centres.
2. All Heads of the Departments/Sections/Units etc.
3. Prof. In-charge Computer Facility with the request to upload the same in AIIMS website.

Copy to:

1. PPS to Director/ Dean /MS
2. PPS to Addl. Director (Admn.) PA to DS/ CAO/ SE